

Interne und externe Stellenausschreibung

Der Caritasverband für Saarbrücken und Umgebung e.V. sucht für das Bruder-Konrad-Haus in Saarbrücken ab sofort eine(n)

Verwaltungsangestellte(n) **(Beschäftigungsumfang 50 %, unbefristet)**

Das Bruder-Konrad-Haus ist eine Einrichtung der Wohnungslosenhilfe. Die Beratung und Betreuung von wohnungslosen Menschen steht im Mittelpunkt der Tätigkeit. Ziel ist die Teilhabe am Leben in der Gesellschaft mit der Perspektive eines eigenverantwortlichen Lebens.

Voraussetzung für diese Tätigkeit ist eine abgeschlossene Berufsausbildung und möglichst Berufspraxis in einem verwaltungstechnischen Beruf. Kenntnisse im Bereich des Verwaltungsrechts und der Sozialgesetzgebung sind von Vorteil.

Schwerpunkte der Tätigkeit sind:

- Vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung
- Bankverkehr, Barkasse
- Kommunikation mit Kostenträgern und Abwicklung von Kostenzusagen
- Überwachung der Zahlungsein- und ausgänge
- Verwaltung der Klientenkonten
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Ablage etc.)

Wir bieten eine abwechslungsreiche, fachlich anspruchsvolle Tätigkeit, die Einbindung in ein engagiertes interdisziplinäres Team, Fortbildung und eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit zusätzlicher Altersversorgung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung erbitten wir bis spätestens 26.04.2019 an:

Caritasverband für Saarbrücken und Umgebung e.V.
Frau Kirsten Dier
Johannisstraße 2
66111 Saarbrücken
oder an
bewerbung@caritas-saarbruecken.de